

Projektarbeiten am Lehrstuhl für Personal und Organisation

Die Fachprüfungsordnung für den Master in Betriebswirtschaftslehre schreibt den Studierenden vor, während des Masterstudiums eine Projektarbeit zu verfassen. Die Projektarbeit soll eine Aufgabenstellung zum Gegenstand haben, die im Rahmen eines Praktikums bearbeitet wird. Das Ziel dieser Arbeit ist die Verknüpfung der gelernten Theorie mit praktischer Erfahrungen.

Den Ablauf einer Projektarbeit am Lehrstuhl für Personal und Organisation entnehmen Sie bitte den folgenden Ausführungen.

Prüfung Ihres Vorhabens

Um zu überprüfen, ob Ihr Praktikum und das von Ihnen vorgeschlagene Thema für eine Projektarbeit geeignet sind, senden Sie uns bitte eine E-Mail mit folgenden Informationen:

- Titelvorschlag der geplanten Projektarbeit
- Kurzbeschreibung der geplanten Projektarbeit (3-5 Zeilen)
- Praktikumszeugnis oder Stellenausschreibung (je nachdem, ob Sie das Praktikum bereits absolviert haben oder dies noch bevorsteht).

Nach Einreichung Ihres Vorschlags erhalten Sie von uns eine Rückmeldung zu dem eingereichten Vorschlag. Erst nach Zustimmung können Sie Ihre Projektarbeit am Lehrstuhl verfassen. Projektarbeiten, die ohne vorherige Absprache eingereicht werden, werden mit "nicht bestanden" bewertet.

Anmeldung Ihres Vorhabens

Ihre Projektarbeit gilt als angemeldet, wenn Ihr Vorhaben positiv geprüft wurde und Sie das unterschriebene Formblatt (Link) in zweifacher Ausführung im Sekretariat des Lehrstuhls für Personal und Organisation abgeben. Mit der Anmeldung beginnt Ihre Bearbeitungszeit von maximal 9 Wochen.

Aufbau der Projektarbeit

Grundsätzlich gilt: Die Projektarbeit ist **kein** Praktikumsbericht!

Es gelten die Gestaltungsrichtlinien für das Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten an unserem Lehrstuhl.

Einleitung (ca. 1-1,5 Seiten)

Geben Sie einen kurzen Überblick über das Unternehmen und die Branche, in dem das Unternehmen tätig ist. Etwaige Besonderheiten in der Organisationsstruktur des Unternehmens können hier ebenfalls Berücksichtigung finden. Beschreiben Sie zudem die wesentlichen Aufgaben während Ihres Praktikums.

Hauptteil (ca. 2 Seiten)

Berichten Sie über eine konkrete Aufgabe während Ihres Praktikums und arbeiten Sie diese anhand der wissenschaftlichen Literatur auf. Sollte sich keine geeignete Aufgabe

im Tätigkeitsbereich der Studierenden befinden, besteht die Möglichkeit typische Unternehmenstätigkeiten zu behandeln.

Fazit (ca. 1,5 Seiten)

Verknüpfen Sie Ihre Erfahrungen und Einsichten aus der Praxis mit den Erkenntnissen aus der wissenschaftlichen Literatur. Gehen Sie insbesondere darauf ein, welche theoretischen Erkenntnisse in der Unternehmenspraxis angewendet werden und in welchen Bereichen Abweichungen bestehen.

Abgabe der Projektarbeit

Geben Sie Ihre Projektarbeit als ausgedruckte Version im Sekretariat des Lehrstuhls (Schnellhefter o.ä.) ab. Senden Sie Ihre Arbeit zudem als PDF-Datei an perso-orga@bwl.uni-kiel.de.

Weitere Hinweise zur Projektarbeit

- Die Projektarbeit ist unbenotet und kann nach Absprache an einem beliebigen Lehrstuhl geschrieben werden.
- Ob Sie die Projektarbeit bestanden haben, erfahren Sie nach der Korrektur wie gewöhnlich über das QIS-Portal.
- Für eine bestandene Projektarbeit erhalten Sie 10 Leistungspunkte.

In Anlehnung an: <https://www.marketing.bwl.uni-kiel.de/de/lehre/projektarbeit> sowie <https://www.techman.uni-kiel.de/de/lehre/informationen-zu-projektarbeiten>