

Stellenausschreibung

Das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) sucht zum nächstmöglichen Termin eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich Personalentwicklung und Gesundheitsmanagement; Schwerpunkt Personalentwicklung

(Teilzeit mit 19,35 Stunden/Woche)

Die Stelle wird unbefristet vergeben. Die Eingruppierung kann bei Vorliegen der entsprechenden tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 13 TVL erfolgen.

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Hochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es bestehen die Möglichkeiten einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), Fort- und Weiterbildungen sowie zur Teilnahme am Campus-Leben.

Im Referat Personalentwicklung der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel werden verschiedene Projekte aus den Bereichen Personalentwicklung und Gesundheitsmanagement koordiniert und individuelle Maßnahmen für Mitarbeiter*innen und Teams angeboten. Ziel ist es Strukturen und Beziehungen an der CAU zu gestalten, um dadurch einen Betrag zu hoher Arbeitsqualität und Arbeitszufriedenheit an der CAU zu ermöglichen.

Schwerpunkt des Referates ist, neben individueller Begleitung von Personen und Teams durch entsprechende Angebote (Coaching, Mediation, Teamentwicklungen u.a.), die Einführung von Instrumenten sowie Förderung von Kompetenzen, mit denen z.B. Störungen am Arbeitsplatz verhindert bzw. reduziert und professionell bearbeitet werden können sowie der Wiederaufbau eines systematischen Gesundheitsmanagements.

Das Aufgabenspektrum umfasst die (inhaltliche) Entwicklung und Umsetzung einzelner Projekte insbesondere im Themenfeld Personalentwicklung sowie die Begleitung und Beratung von Mitarbeiter*innen und Führungskräften zu individuellen, berufsbezogenen Themen und in Teamentwicklungsprozessen.

Im Einzelnen gehören dazu

- Die eigenständige Konzeption, Planung und Umsetzung von Projekten, zum Beispiel die Einführung von Mitarbeiter*innengesprächen sowie die zugehörige Erhebung von Daten und deren Auswertung
- Das Erstellen von Konzepten und Anträgen
- Die Übernahme von Beratungen, Trainings, Moderationen sowie Konfliktinterventionen und Mediation für unterschiedliche Statusgruppen
- Die Kooperation mit internen und externen Verantwortlichen
- Projektmanagement

Vorausgesetzt werden:

- Ein abgeschlossenes, einschlägiges Hochschulstudium, vorzugsweise der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Pädagogik oder Psychologie
- Kenntnisse und Erfahrungen im Themenfeld Personalentwicklung sowie ggf. Organisationsentwicklung

- Erfahrung im Projektmanagement, nach Möglichkeit in PE/BGM-Projekten in großen Organisationen oder öffentlichen Einrichtungen
- Zertifizierte Zusatzqualifikation(en) und nachgewiesene Erfahrungen in Beratung, Mediation, Coaching und/oder Supervision

gewünscht sind:

- schnelle Auffassungsgabe, wie ziel- und lösungsorientierte, selbstorganisierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Begeisterungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- starkes (Selbst-)Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Empathie
- Interesse an der komplexen Organisation einer Universität.
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum
- ein engagiertes Team und ein positives Arbeitsklima
- die Vorzüge des Öffentlichen Dienstes, wie 30 Urlaubstage und die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen ihre Bewerbung unabhängig ihres Alters, ihres Geschlechts, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ohne Bewerbungsfoto bis zum **03.02.2020** elektronischer Form zusammengefasst in einer PDF-Datei (Größe max. 5MB) an wskala@uv.uni-kiel.de

Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Wiebke Skala (Tel. 0431-880 1958), Informationen zum Referat unter www.personalentwicklung.uni-kiel.de

